

T.C
ORTAHIŞAR KAYMAKAMLIĞI
AFFAN KİTAPÇIOĞLU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Öğretmenler! Yeni nesli, cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle orantılı bulunacaktır. Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister! Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir... Sizin başarınız, Cumhuriyetin başarısı olacaktır.

H. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Ortahisar	
Adres:	Affan Kitapçıoğlu Anadolu Lisesi. Bahçecik Mah. Affan Kitapçıoğlu Cad. NO 18 Ortahisar / TRABZON	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/5QJSk3Kf6vnryxeK6
Telefon Numarası:	0462 3213430	Faks Numarası:	0462 3263314
e- Posta Adresi:	755710@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	https://affankitapciogluanadolulisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	755710	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda, teknoloji çağının gerekleri ile uyumlu, Türk Milletine hizmet edebilen eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirip güçlü kalabilmek, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Akademik ve Sosyal anlamda Başarılarınız ile söz sahibi olmak istiyorsanız elinizdeki kaynakları etkin kullanacak, sorumlu ve üretken olacaksınız. İyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanması sizi sonuca ulaştırır. Hedefimiz Öğrencilerimizi Milli Eğitim Temel İlkelerimize bağlı, Vatanını Milletini seven, Onu yücelmek için var gücüyle çalışan, Öğrenmeyi isteyen, Öğrendiklerini hayatına entegre edebilen, deneyimleyen, ders çıkaran, Pozitif, Enerjik, Cesur, dürüst, Saygılı, tarafsız, ahlaklı, sevgi dolu, iletişime açık, Mutlu, Paylaşımçı, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler olarak yetiştirmektir.

Katılımcı ve özgün bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zor bizim için kolay, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Paydaşlarımıza, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyorum.

Bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyorum.

Eren ÇAVDAROĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLOLAR/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Eren ÇAVDAROĞLU	Müdür	Hümeyra AKSOY	Müdür Yardımcısı
Hasan ÖZSOY	Müdür Başyardımcısı	Osman ŞAHİN	Müdür Yardımcısı
Asuman DOĞRU	Coğrafya Öğretmeni	Fatma Nur LERMİ	T.D.E Öğretmeni
İsmail MEMİŞ	Rehber Öğretmen	Ümit BAYRAM	Rehber Öğretmen
Sibel DİYADİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Yasemin GÖKÇEN	İngilizce Öğretmeni
		Birol HACIEFENDİOĞLU	Tarih Öğretmeni
		Nuray ALEMDAROĞLU	Almanca Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Affan Kitapçıoğlu Lisesi, Bahçecik Mahallesinde hayırsever Affan Kitapçıoğlu'nun bağışladığı 14 dönümlük arsa üzerinde kurulmuştur.

1970 yılında başlanan inşaat 1972 yılında tamamlanarak 1972-1973 eğitim-ğretim yılında hayırseveri ile yapılan protokol kapsamında ‘‘Affan Kitapçıoğlu Lisesi’’ adıyla faaliyetine başlamıştır.

Kurucu müdürü Kemal URHAN'dır. Sırasıyla Mustafa TAFLAN, İrfan BAş, Muhittin UZUNALI, Enver TİRYAKİ, Sadık GÜLER, Ertuğrul ATALAY ve Muhsin AVUşOğLU okul müdürlüğü görevini yürütmüşlerdir.

Eğitim-ğretim programlarına bağlı olarak okulumuzda 1975-1976 yıllarında ‘‘Modern Fen Programı’’, 1986-1987 ğretim yılında ‘‘Klasik Program’’, 1994-2008 yılları arasında ‘‘Yabancı Dil Ağırlıklı program’’, 1994-1997 yılları arasında ‘‘Kredili Sistem’’ uygulanmış olup 2005-2006 ğretim yılı ile 4 yıllık program uygulanmaya başlanmıştır.

1986 yılında okul arsası üzerinde yapımı gerçekleştirilen 200 ğrenci kapasiteli kız pansiyonu devrin Milli Eğitim Bakanı Metin EMİROğLU tarafından hizmete açılmıştır. Kız pansiyonu okulumuz öğrencileri yanında ilimizde bulunan diğer okul öğrencilerine de hizmet vermektedir.

Affan Kitapçıoğlu Lisesi gerek bilimsel alanda, gerekse de sosyal-kültürel ve sportif alanlarda Türkiye il ve ulusal bazda büyük başarılar elde etmiştir.

Affan Kitapçıoğlu Lisesi olarak okulumuzdan mezun olan değerli öğrencilerimiz, ilimizin ve ülkemizin değişik bölgelerinde yüksek düzeyde akademik ve sosyal kariyer sahibi olarak ülkemize hizmet etmektedir.

Okulumuz 2010-2011 eğitim-ğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığınca ‘‘Affan Anadolu Lisesi’’ adıyla Anadolu Lisesi statüsüne dnştrlmştir.

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Dönemine ait Okul Stratejik planımızda yapılan ihtiyaç analizleri doğrultusunda 3 tema belirlenmiş ve plan dönemi sonuna kadar gerçekleştirilmek üzere hedefler ortaya konulmuştur.

Eğitim ve Öğretime Erişim; devamsızlıkların etkin takibi ve veli ile sürekli iletişim halinde olunması sonucunda devamsızlık yapan öğrenci sayısının azaldığı görülmektedir.

Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması; Okula kayıt yaptıran öğrenci ortalamalarına bakıldığında, ortalamaların yıllar içinde yükseldiği ve talebin arttığı tespit edilmiştir. Öğrencilerimizin özellikle dil alanında %90 oranında üniversiteye yerleşmektedir. 12. Sınıflarımıza dönem başından itibaren istikrarlı bir şekilde deneme sınavları uygulanmakta ve takipleri yapılmaktadır. Rehberlik servisine başvuran öğrenci sayısında yıllar içinde artış gözlemlendiği, öğrenci takiplerinin etkin bir biçimde yapıldığı ve velilerle sürekli iletişim halinde olduğu görülmüştür. MEB koordinesinde okulumuzda her eğitim öğretim döneminde DYK kursları açılmıştır. Bu temadaki amaç ve hedeflere ulaşıldığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite; Eğitim Öğretim yılı başında düzenli olarak sınıf sıralarının bakım ve onarımı yapılmış, okul bahçesine kamelyalar ve oturaklı masalar yerleştirilmiştir. Etkileşimli tahtaların eksikleri giderilerek verimli kullanımı sağlanmıştır. Bütün sınıflara perde yaptırılmıştır. Fakat sınıfların boyası yapılamamıştır. Okul kütüphanesi büyütülerek yenilenmiştir. Okulumuz eski bir okul olması ve karot testine tabi tutulduğundan koridorlar ve sınıf girişleri bakımsız görünmektedir.

Sonuç olarak 2019-2023 Stratejik planda belirtilen hedeflerin büyük oranda gerçekleştirilmiş olduğu görülmektedir. Eski bir okul olmasına rağmen okulun eksikleri giderilmeye çalışılmış, yeni düzenlemeler yapılmış ve yapılması gerekenler planlanmıştır.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2.3. Mevzuat Analizi

Tablo 2 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat

<p>Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. • Resmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek • Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<p>Hükümde Kararname</p> <ul style="list-style-type: none"> • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • Ortaöğretim kurumları Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi 	<p>yürütmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<p>itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
--	---	---	--

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> • 9. Madde, • 41. Madde 	<p>Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları</p>
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları

MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2014 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak. Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Rehberlik ve Yönlendirme çalışmalarını planlamak yürütülmesini sağlamak. Öğrencilerin eğitim kurumuna aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak. Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak. Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak.
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek. Sosyal etkinlikler düzenlemek, öğrencilerin katılımını sağlamak.
Sportif faaliyetler	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek. Sportif faaliyetler düzenlemek.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek. Kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek. Özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak. Özlük ve emeklilik işi ve işlemlerini yürütmek. Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulanmasını sağlamak. Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak. Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi iş ve işlemlerini yapmak. Öğretmenlerin mesleki gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak. Öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak.

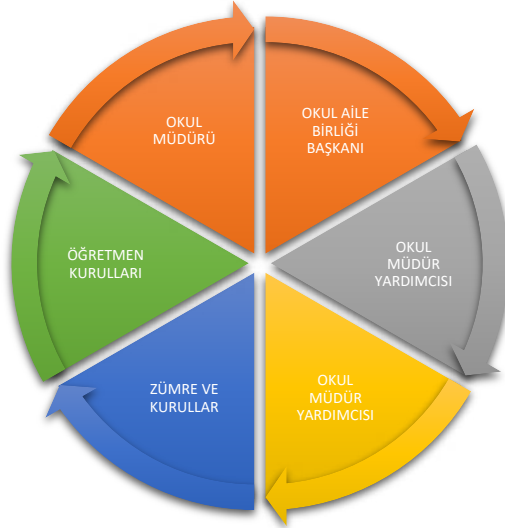
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	öğrencilerin okul başarısını arttıracak çalışmalar yapmak. Sporcu ğrencilere yönelik hizmetler planlamak, yürütülmesini sağlamak. Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemler yürütmek. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak stratejiler almak.
lme değerlendirme faaliyetleri	lme ve değerlendirme iş ve işlemlerini işbirliği içerisinde yürütmek.
ğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ders araç gereçleri ile donanım ihtiyaçlarının tespiti ve iş işlemlerini takip etmek. Eğitim Bilişim Ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak. Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. Depo iş ve işlemlerini yürütmek. Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek. Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
Ders dışı faaliyetler	öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak. Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, sunmak.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlardır.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.



Şekil 1. Paydaşlar

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınırken anket yönteminin uygun olacağına karar verilmiştir. Google form üzerinden anketler hazırlanarak paydaşlara ulaştırılmış ve görüşleri alınmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Tablo 5 Stratejik Plan Veli Görüşleri Analizi

MADDELER	Kesinlikle katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen katılıyorum %	Katılmıyorum %
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%55,1	%19,3	%14,8	%5,1	%5,7
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%42,6	%16,5	%6,8	%2,3	%31,8
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%57,4	%15,9	%14,2	%4	%8,5
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%30,1	%23,3	%28,4	%11,9	%6,3
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%39,8	%19,3	%23,9	%8,5	%8,5
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%34,1	%23,9	%25	%9,7	%7,4
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%52,8	%19,3	%17	%4	%6,8
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%44,3	%25	%19,3	%8	%5,1
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%15,9	%34,7	%33	%10,8	%6,3
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%22,2	%33,5	%24,4	%11,9	%8,5
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%26,1	%35,8	%22,7	%9,1	%6,8
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%24,4	%25,6	%29	%13,6	%8

Tablo 6 Stratejik Plan Öğretmen Görüşleri Analizi

S.N	MADDELER	Kesinlikle katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%8,8	%29,4	%32,4	%11,8	%17,6
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%26,5	%29,4	%26,5	%14,7	%2,9
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%11,8	%32,4	%26,5	%14,7	%14,7
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%38,2	%23,5	%23,5	%8	%5,9
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkân tanımaktadır.	%23,5	%29,4	%35,3	%5,9	%5,9

6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%11,8	%47,1	%32,4	%5,9	%2,9
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%11,8	%29,4	%29,4	%20,6	%11,8
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%23,5	%14,7	%23,5	%17,6	%2,,6
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%32,4	%44,1	%17,6	%2,9	%2,9
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%17,6	%35,3	%14,7	%20,6	%11,8
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%20,6	%32,4	%23,5	%11,8	%11,8
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%17,6	%35,3	%23,5	%11,8	%11,8
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%55,9	%35,3	%5,9	0	%2,9

Tablo 7 Stratejik Plan Öğrenci Görüşleri Analizi

S.N	MADDELER	Kesinlikle katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%29,9	%11,2	%26,1	%11,2	%14,2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%17,9	%16,4	%19,4	%16,4	%30,6
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%26,9	%14,2	%20,1	%14,9	%23,9
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%10,4	%13,4	%23,1	%13,4	%39,6
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%22,4	%19,4	%22,4	%16,4	%19,4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%10,4	%6	%24,6	%17,2	%41,8
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%17,9	%17,9	%29,9	%20,9	%14,2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%21,6	%23,1	%24,6	%16,4	%19,4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%29,9	%20,9	%14,9	%14,9	%14,9
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%11,2	%19,4	%32,8	%17,2	%22,4
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%11,9	%13,4	%9	%3,7	%8,2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%15,7	%14,2	%22,4	%20,1	%27,6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%15,7	%14,2	%23,1	%18,7	%29,1

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır.

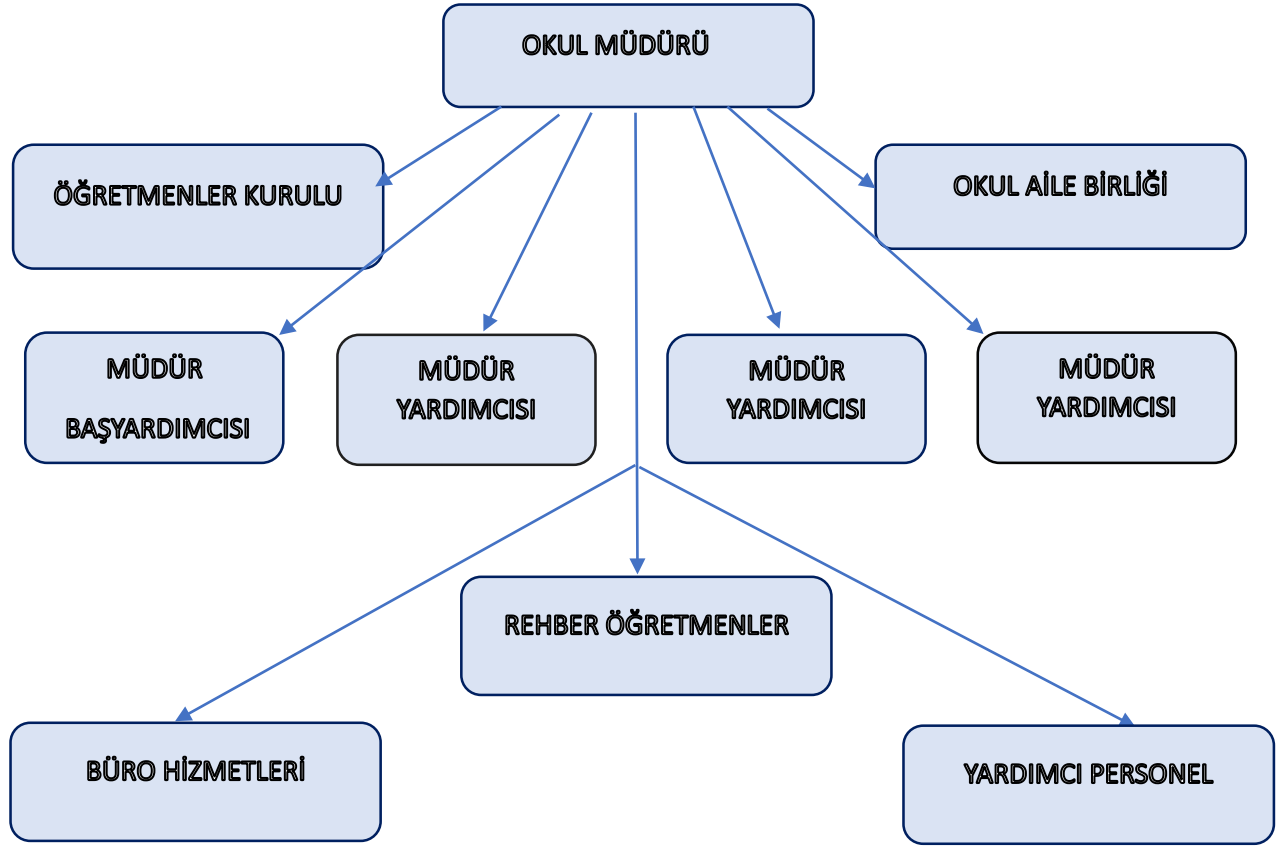
Kurumuzda yaptığımız analiz verileri aşağıdaki gibidir.

Tablo 8 Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda disiplin probleminin olmaması• Köklü kurum kültürü• Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması• Okulumuzun tüm sınıflarında Etkileşimli tahta olması• Okulumuzun web sitesin olması• Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi• Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi• Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması• Okulun sürekli temiz tutulması• Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması• Okulun fiziki durumunun (kantin, kütüphane, vb.) yeterli olması.• Okulumuzda normal eğitim yapılıyor olması.• Spor salonunun olması• Sosyal etkinliklere uygun fiziki çevre• Okulumuzun köklü geçmişi, başarıları; fiziki	<ul style="list-style-type: none">• Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.• Akademik başarının ideal seviyede olmaması• Eğitim personelinin bir kısmının okulun hedeflerine yeterince katılmaması,• Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,• Okul Konferans salonunun teknik anlamda zayıf olması• Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması• Sınıf mevcutlarının fazla olması,

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil 2 Teşkilat Şeması



Tablo 9 Personel Durumu

Görev Ünvanı	Asil	Görevlendirme	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Baş Yardımcısı	1	0	1
Müdür Yardımcısı	3	0	3
Öğretmen	58	2	60
Memur	1		1
Geçici Personel(İş kur)	2		
Sürekli İşçi	2		2
Geçici İşçi	5		5

Ders Karşılığı Ücretli Öğretmen	1	1
---------------------------------	---	---

Tablo10 Norm Bilgileri

Sıra	Branş	Toplam Ders Saati	Yöneticinin Girdiği Ders Saati	Norma Esas Ders Saati	Norm	Mevcut	Toplam
1	Bilişim Teknolojileri	6	6	0	0	0	0
2	Biyoloji	54	2	52	2	4	4
3	Coğrafya	52		52	3	3	3
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilg.	90	6	84	4	5	5
5	Türk Dili ve Edebiyatı	172	0	172	8	8	8
6	Felsefe	65	0	65	3	3	3
7	Fizik	46	0	46	2	2	2
8	İngilizce	164	0	164	8	8	8
9	Kimya	50	0	50	3	3	3
10	Müzik	58	0	58	3	3	3
11	Tarih	72	0	72	3	3	3
12	Almanca	44	0	44	2	2	2
13	Beden eğitimi	58	8	50	2	2	2
14	Matematik	164	0	164	8	8	8
15	Görsel Sanatlar	58	0	58	3	3	3
16	Rehberlik	0	0	0	2	2	2
	TOPLAM	1160	22	1138	56	59	59

Tablo 11 Öğrenci Durumu

Sınıf	Erkek	Kız	Toplam
9.sınıf	81	153	234
10.Sınıf	92	118	210
11.Sınıf	105	137	242
12.sınıf	101	131	232
Kaynaştırma Öğrencisi			
9.Sınıf	0	0	0
10.Sınıf	0	1	1
11.Sınıf	1	0	1
12.sınıf	0	0	0

Tablo 12 Sosyal-kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarılar

	Faaliyet Türü	Katılan Öğrenci sayısı

Sosyal-Kültürel-Bilimsel Başarılar	-	-
Sportif Başarılar	Bocce İl 1.ligi	5
	Bocce Türkiye 3.lüğü	5
	Karate İl 1.ligi	1
	Boks İl 1.ligi	1
	Bilek Güreşi İl 1.ligi	1
	Bilek Güreşi Türkiye 2.ligi	1
	Yüzme İl Birinciliği	2

Tablo 13 Okulun Bölümleri

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin + 3 kat	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	27	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	85m2	Resim Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	50m2	Müzik Atölyesi	x	
Okul Oturma Alanı (m2)	2285 m2	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	13450 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	3785 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	3300 m2			
Kantin (m2)	80m2			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Tablo 14 Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta Sayısı	33	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	1	Tarayıcı	1

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 15 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 16 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>OKUL MÜDÜRÜ, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.</p> <p>Okul müdürlerinin işleri arasında, öğretmenleri yönetmek, okulun bütçesini yönetmek, okul programlarının geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci davranışlarını izlemek ve disiplin konularında kararlar vermek, okul etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi, okulun genel işleyişini denetlemek ve velilerle iletişim kurmak gibi görevler yer alır</p> <p>EĞİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi3. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi4. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi5. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi6. Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi7. Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti8. TKY uygulanması9. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi10. Yıllık çalışma programının hazırlanması <p>2- SOSYAL ÇALIŞMALAR</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okul Aile Birliği çalışmaları2. Sosyal kulüp çalışmaları3. Belirli gün ve haftaların kutlanması4. Veli toplantılarının yapılması <p>3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları2. Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları <p>4- DEMİRBAŞ İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması2. Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi <p>5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması

	<p>2. Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi</p> <p>3. İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi</p> <p>4. Personel izin, sicil defterinin tutulması</p> <p>6- NÖBET İŞLERİ</p> <p>1. Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü</p> <p>7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ</p> <p>1. Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması</p> <p>8- KÜLTÜREL FAALİYETLER</p> <p>1. Okul kütüphanesinin geliştirilmesi</p> <p>2. Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü</p> <p>3. Yarışmalar</p> <p>4. Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü</p>
Müdür Baş Yardımcısı	<p>Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.</p> <p>c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde (Değişik ibare:RG-1/9/2018-30522) rehberlik öğretmeniyle işbirliği yapar.</p> <p>ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</p> <p>d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</p> <p>e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</p> <p>f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</p> <p>g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</p> <p>ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki</p>

	<p>işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>h) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür.</p> <p>ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>i) (Ek:RG-1/7/2015-29403) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <p>2- Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak</p> <p>3- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak</p> <p>4- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek</p> <p>5- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek</p> <p>6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak</p> <p>7- 6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak</p> <p>8- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.</p> <p>9- Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.</p> <p>10- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.</p> <p>11- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.</p> <p>12- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.</p> <p>13- Karneleri Hazırlamak.</p> <p>14- Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <p>15- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.</p> <p>16- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.</p> <p>17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.</p> <p>18- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak</p> <p>19- Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve</p>

	<p>işlemleri yürütmek</p> <p>20- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek</p> <p>21- Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek</p> <p>22- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak</p> <p>23- Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek</p> <p>24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak</p> <p>25- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak</p> <p>26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>27- Taşımalı öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak</p> <p>28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek</p> <p>29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek</p> <p>33- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak</p> <p>34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak</p> <p>35- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.</p>
Öğretmenler	<p>Öğretmenin Görevleri</p> <p>Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri;</p> <p>-Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.</p> <p>-Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.</p> <p>-Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.</p> <p>-Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.</p> <p>-Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.</p> <p>-Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.</p> <p>Öğretmenin Sorumlulukları</p> <p>1) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,</p> <p>2) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını</p>

benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

3) Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

4) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

5) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

6) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

7) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

8) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

9) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

* Öğrencileri güdüleme

* Sınıf etkinliklerini planlamak

* Öğrencilere bilgi vermek

* Öğrencileri disipline sokmak

* Öğrencilere danışmanlık yapmak

Hatta yeri geldiğinde öğrencilerin anne ve babası olmak.

ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

(ÖZET)

BİRİNCİ BÖLÜM

1) Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.

2) Branşıyla İlgili Ünitelendiriliş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.

3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.

4) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.

- 5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.
- 6) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.
- 7) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutata kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.
- 8) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.
- 9) Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:
- a) İncelenecek bireyin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)
 - b) Velisinin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)
 - c) Anne-baba veya vasi incelenecek bireyin yanında olacak. (Vasilik varsa; vasi olduğunu gösterir belge mutlaka getirilecektir)
 - d) Bireye ait 4 (dört) adet fotoğraf.
 - e) Var ise sağlık raporu aslı ve 1 (bir) adet fotokopisi.
 - f) Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu doldurmak, veliye imzalatıp ve idareye teslim etmek.
- 10) Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında buldurması.
- 11) Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.
- 12) Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaöğretim Kurumları yönetmeliği'nin (Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.
- 13) Okutulan her ders için ek-1'dekine benzer not çizelgesi hazırlamak ve onaylatmak.
- 14) Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru buldurmak.
- 15) Okutmuş olduğu ders (ünite ya da teması)ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb.ni asmak, dosyalamak.
- 16) Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.
- 17) Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir

kopyasını dosyalamak.

18) Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.

19) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.

20) Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.

21) 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.

22) Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.

23) Okul idaresi tarafından DUYURULAR klasörüne takılan yazıları okuyarak imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini yazmak kaydıyla şerh düşmek.

24) Okul whatsapp grubundan yayımlanan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak.

25) İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.

NOT: Gerekli hallerde güncellenecek olup yenisi tebliğ edilene kadar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

5/9/2019 TARİH VE 30879 SAYILI

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI

YÖNETMELİĞİNE GÖRE

1) Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları

MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.

(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim

	<p>çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h)(Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve</p>
--	---

	<p>seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ul style="list-style-type: none"> Elektronik ortamda yürütülen işlemler İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik talimatına uygun şekilde okulun temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek

Tablo 17 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet SüreleriYıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	-
5-6 Yıl	0	-
7-10 Yıl	0	-
10.....Üzeri	5	100

Tablo 18 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023

TOPLAM	3	0	0	3	0	0
---------------	---	---	---	---	---	---

Tablo 19 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	1			1
4-6 Yıl	1			1
7-10 Yıl	5	1		6
11-15 Yıl	4	3		7
16-20	5	4		9
20 ve üzeri	12	27		39

Tablo 20 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	2	0	1	1

Tablo 21 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	2	
2	Hemşire	0	1	Lisans	22	
3	Aşçı	0	1	Önlisans	3	
4	Memur	1	0	Lise	3	
5	Yardımcı Hizmetler	1	0	Ortaokul	26	

Tablo 22 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
2	2	0	2	482	30	233	3	27	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 23 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	6	3
Akıllı tahta	33	33	35	0

Tablo 24 Fiziki Mekânlar

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası	X		2		
Müzik Odası	X		2		

Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 25 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	150000	170000	200000	220000	250000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	71200	140000	180000	210000	240000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	221200	310000	380000	410000	490000

Tablo 26 Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	300000
Sosyal-sportif faaliyetler	50000
Temizlik	150000
İletişim	50000
Kırtasiye	80000

Tablo 27 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	43000	20000	230000	50000	500000	80000
Küçük Onarım				100000		300000
Bilgisayar Harcamaları		10000		30000		50000
Büro Makinaları Harcamaları				10000		20000
Telefon		3000		5000		7000
Sosyal Faaliyetler				5000		10000
Kırtasiye		10000		30000		50000
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 28 Öğrenci Durumu

		Kız		Erkek		Toplam		
9.sınıf öğrenci sayısı		153		81		234		
10.sınıf öğrenci sayısı		118		92		210		
11.sınıf öğrenci sayısı		137		105		242		
12.sınıf öğrenci sayısı		131		101		232		
Kaynaştırma öğrencisi sayısı	9.sınıf		10.sınıf		11.sınıf		12.sınıf	
	K	E	K	E	K	E	K	E
	0	0	1	0	0	1	0	0

Tablo 29 Öğrenci kursları

2023-2024 DYK İSTATİSTİK				
AÇILAN DERSLER		KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	KURSUN AKADEMİK BAŞARIYA ETKİSİ
MATEMATİK -FİZİK-KİMYA-BİYOLOJİ-EDEBİYATTARİH-COĞRAFYA - İNGİLİZCE		116	13	60%
ULUSAL SINAVLARDA BAŞARILI OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	İL BAŞARI SIRASI	SINIFI DOĞRUDAN GEÇEN ORANI	SINIF TEKRARI YAPAN ORANI	
70	-	99%	1%	

Tablo 30 2023 Yılı Okul/kurumun akademik başarısı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı								Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı							
9	%	10	%	11	%	12	%%	9	%	10	%	11	%	12	%
0	0	2	0,25	0	0	0	0	211	100	244	99,75	231	100	97	100

Tablo 31 Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler

Etkinliğin Adı	Görev Alan öğretmen Sayısı	Görev Alan Veli Sayısı	Katılım Oranı
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları	5	0	
Atatürk Haftası Etkinlikleri	10	0	
Öğretmenler Günü Kutlaması ve yemeği	30	0	
Mehmet Akif'i Anma Programı	2	0	
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	10	0	
19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı	3	0	
Kermes	7	230	
12.Sınıf Mezuniyet Programı	10	100	
Konser-Resim Sergisi	8	500	

Tablo 32 Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler

Gezi Etkinliği	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı
Kapadokya Gezisi	37	3	0
Trabzon Huzurevi Gezisi	15	3	0
Ktü Tanıtım Günleri Etkinliği Gezisi	40	2	0

Tablo 33 Sosyal kulüplerin çalışması

Kulüp	Görev Alan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Yapılan Çalışma
Afet Hazırlık Kulübü	900	2	Deprem, Yangın Tatbikatı
Değerler Kulübü	50	3	Huzurevi Gezisi Şehit Evleri Ziyareti

Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	20	2	Pano Hazırlama
Kültür ve Edebiyat Kulübü	200	2	Pano Hazırlama Anma ve Kutlama Etkinlikleri Yazar Kitap Tanıtımları
Kütüphanecilik Kulübü	50	2	Kütüphane Düzenleme Pano Hazırlama
Mesleki Tatbikat Kulübü	20	2	Meslek Tanıtımı Günleri
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Çocuk Esirgeme Kulübü	92	3	Belediye yardım kampanyası hazırlık aşamasında yardım Ramazan Kolileri Öğrencilere burs
Spor Kulübü	96	2	Futsal Yarışmaları Voleybol Turnuvaları
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	82	2	Pano Hazırlama Eğitim
Yeşilay Kulübü	250	3	Madde Bağımlılığı semineri

Okulumuz öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabileceği bir kantine sahiptir. İsteyen öğrenciler, eğitim öğretim yılı başında velilerinden izin belgesi alınarak öğlen aralarında dışarı çıkabilmektedir. Ayrıca isteyen öğrencilerimiz aylık başvuru yaparak pansiyon yemekhanesinde öğlen yemeklerini yiyebilmektedir.

2023-2024 Eğitim öğretim yılında okulumuzda 14 projenin sergilendiği TÜBİTAK 4006 Bilim fuarı düzenlenmiştir.

Okulumuz İl düzeninde ortak düzenlenen Erasmus Öğrenci Öğretmen hareketliliğine katılarak 10 öğrenci ve 2 öğretmenimizle birlikte yurt dışına gitmiştir. Halen başvuru sürecinde olan Erasmus projelerimiz mevcuttur.

Okul doğalgaz ile ısınmaktadır. Okul binası eski olduğundan çok fazla ısı kaybı olmakta ve verimli ısınmamaktadır.

Tablo 34 Sivil Savunma Çalışmaları

Yangın tertibatı,
Yangın tüpü,
İkaz alarm zili,
Elektrik tertibatının kontrolü
Doğalgaz kombilerinin bakımı
Sivil savunma tatbikatı

Tablo 35 Okulun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar

Okulda Düzenlenen Sunumlar

Meslek Tanıtım Kulübü Mesleklere İlişkin Sunumları	13 Meslek Tanıtım semineri
Rehberlik araştırma Merkezi ve Yeşilay	Bağımlılık (Madde bağımlılığı vb.)

Tablo 36 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci devam durumu

Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayıları	Bu yıl Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	Devamsız olupta Okula Devam Ettirilen Öğrenci Sayısı
5	3	1	0

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz çalışmaları üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu alanlardaki eğilimler tespit edilerek amaç ve hedefler oluşturulurken dikkate alınmıştır.

Bu analizde; idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanır. Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

- Politik (Political)
- Ekonomik (Economic)
- Sosyokültürel (Socio-cultural)
- Teknolojik (Technological)
- Yasal (Legal)
- Çevresel (Environmental)

dış etkenler tespit edildi. Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditlerin ortaya konuldu. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir aşama kaydedilmiş oldu.

Tablo 37 PESTLE Analiz Tablosu

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,<input type="checkbox"/> Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,<input type="checkbox"/> Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,<input type="checkbox"/> Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,<input type="checkbox"/> Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,<input type="checkbox"/> İş kapasitesi,<input type="checkbox"/> Okul gelirini arttırıcı unsurlar,<input type="checkbox"/> Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar,<input type="checkbox"/> Tasarruf sağlama imkânları,<input type="checkbox"/> İşsizlik durumu,<input type="checkbox"/> Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,<input type="checkbox"/> Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Kariyer beklentileri,<input type="checkbox"/> Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,<input type="checkbox"/> Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),<input type="checkbox"/> Nüfus artışı,<input type="checkbox"/> Göç,<input type="checkbox"/> Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,<input type="checkbox"/> Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),<input type="checkbox"/> Beslenme alışkanlıkları,<input type="checkbox"/> Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu<input type="checkbox"/> e- Devlet uygulamaları,<input type="checkbox"/> Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,<input type="checkbox"/> Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar<input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,<input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,<input type="checkbox"/> Teknoloji alanındaki gelişmeler<input type="checkbox"/> Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Hava ve su kirlenmesi,<input type="checkbox"/> Toprak yapısı,<input type="checkbox"/> Bitki örtüsü,<input type="checkbox"/> Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,<input type="checkbox"/> Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,<input type="checkbox"/> Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve iç ve dış paydaş analizleri, yapılan görüşmeler, Stratejik Plan Üst Kurulu toplantıları ve Müdürlüğümüzün mevcut durumunun analiz edilmesiyle güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilir.

Tablo 38 GZFT Listesi

Güçlü Yönler

- Okula gelen öğrenci profilinde akademik başarı isteği bulunması,
- Disiplin olaylarının az olması,
- Dinamik bir öğretmen kadrosunun bulunması,
- Öğretmen kadrosunda eksiklik bulunmaması,
- Veli bilgilendirme sisteminin bulunması,
- Velinin okula bakışının pozitif olması,
- Okulun şehir merkezine ulaşım kolaylığı,
- Okulun internet alt yapısının olması,
- Okul dışı ve okul içi kamera sistemi ile sağlanan güvenlik sisteminin olması
- Spor salonunun bulunması,

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Konferans salonunun bulunması,- Zengin bir kütüphanesinin bulunması,- Zorunlu ihtiyaçlara yönelik harcamaların MEB tarafından karşılanması,- Güçlü rehberlik servisinin bulunması,- Destekleme ve yerleştirme kurslarının var olması,- Ders yılı içerisinde uygun zamanlarda deneme sınavları yapılması,- Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin desteklenmesi,- Ders dışı ve egzersiz faaliyetlerin teşvik edilmesi,- Kız öğrenciler için pansiyon bulunması- Kurum personelinin birbiriyle olumlu bir iletişim içerisinde olması, |
|---|

Zayıf Yönler

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Yardımcı hizmetler sınıfındaki personelin aidiyet duygusunun yeterli düzeyde olmaması,- Yardımcı hizmetler sınıfında personel eksikliği |
| <ul style="list-style-type: none">- Velilerin eğitim-öğretime katılımının istenilen düzeyde olmaması (Okul aile işbirliği), |
| <ul style="list-style-type: none">- Okul yangın merdiveninin bulunmaması,- Okulun ve araç ve gereçlerin uzun yıllar kullanımdan doğan eskimesi,- Bakım ve onarımda yaşanan güçlükler, bu güçlüklerin okul imkanlarıyla giderilememesi,- Bakım ve onarım ihtiyaçları için yeterince kaynak temin edilememesi,- Kurum içi iletişimin zaman zaman sekteye uğraması,- Velilerin okul ile iletişiminin az olması yapılan toplantılara katılımın azlığı |

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir.

Tablo 39 GZFT Stratejileri

Fırsatlar

- Eğitimın tım kesimlerce ılkenin geleceği olarak benimsenmesi,
- Okulun yeterli alana sahip olması.
- Öğretmenlerin genç ve aktif olmaları.
- Okulumuzun yerel yönetimlerle işbirliği içinde olması.
- Fatih Projesi kapsamında öğrenme ortamlarının düzenlenebileceği,
- Okulun spor salonunun olması
- Okulun geniş bir bahçeye sahip olması
- -Okul çevresinde öğrencileri zararlı alışkanlıklara itecek mekânların olmaması.
- Okulun konferans salonunun olması

Tehditler

- Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri
- Beklenen yasal mevzuat değişikliklerinin zamanında yapılamaması
- Okuma kültürünün yeterince yaygınlaşmaması
- Parçalanmış ailelerin artması
- Yeterli yardımcı personelin olmaması

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerimizi belirledik. Böylece kurumumuzun, stratejik planı için hayati önem taşıyan stratejiler için ön hazırlığımız tamamlanmış oldu. Genel olarak üst politika belgelerinde yer alan hedeflere ulaşmak için fiziki ve beşeri altyapının geliştirilmesi ile ilgili güçlü, uygulanabilir, hitap ettiğimiz kitlenin tamamının verimliliğini artıracak çalışmalara ihtiyaç vardır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

“AKAL, akademik gelişmişlikleri yanında kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle de kendini ifade edebilen, duyarlı, değişim ve gelişime açık bireyleri yetiştirmeyi amaçlar.”

3.2.Vizyon

”Eğitim ve öğretim hizmetlerinde dünü, bugünü gelecekle bütünleştirerek sürekli gelişen, yenilikçi, etkili ve nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği eğitim, bilim ve kültür merkezi bir okul olmak.”

3.3.Temel Değerler

- 1) Atatürk İlke ve Değerlerine bağlılık
- 2) Yenilikçilik
- 3) Tarafsızlık
- 4) Hesapverilebilirlik
- 5) İşbirliği
- 6) Güvenirlik
- 7) Veriler ve Süreçlerle Yönetim
- 8) Çözüm odaklılık
- 9)Çevre Bilinci Yükseklik
- 10)Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- 11)Demokrasi Kültürüne Sahip Olma

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Tablo 40 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	15	25	20	18	16	15	13	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	0,1	0,1	0,1	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	15	99	99	99	99	99	99	6 ay	12 ay
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	20	22	24	26	28	30	6 ay	12 ay
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	60	58	56	54	52	50	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul Aile Birliği Muhtarlık								
	Okul- öğrenci- veli iletişim ve işbirliğinin sağlanamaması Yabancı uyruklu öğrenciler								

Riskler	Teknoloji bağımlılığının olumsuz etkileri Okula aidiyet duygusunun eksikliği Açık öğretim kurumlarına geçiş
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	40000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması • Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi • Sınavsız öğrenci alan okullara kayıt olan öğrencilerin akademik açıdan ilgisiz ve yetersiz olması • Teknoloji bağımlılığın akademik başarıya engel olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi • Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi • Öğrencilere yönelik devamlılık arz eden bilgilendirme eğitimleri düzenlenmesi • Okul aile işbirliğini geliştirmek, velilerde bilinç oluşturmak amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	40	50	60	70	75	80	6 ay	12 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	25	30	35	40	45	50	6 ay	12 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	10	15	18	20	23	25	6 ay	12 ay
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	10	15	20	25	30	35	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi Üniversiteler Okul aile birliği Öğrenci Kulüpleri Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin etkinliklere, projelere katılım isteğinin düşük olması Öğretmen-öğrenci işbirliğinin yetersiz olması Öğrencilerin projeler konusunda hedeflerinin olmaması Sosyal kulüplerin çalışmalarında etkinliklere yeterince yer vermemesi								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik								

	<p>edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	50000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Okulların çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması,• Okul bahçesinin öğrencilerin sportif, sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması,• Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.• Yükseköğretim kurumları ile imam hatip okulları arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,• Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi

Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	55	60	70	80	85	95	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20	90	95	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	80	85	90	95	100	100	6 ay	12 ay
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	75	80	85	90	95	95	6 ay	12 ay
PG2.1.5.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	15	75	80	85	90	95	100	6 ay	12 ay
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	15	2	3	4	6	7	8	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılması, sınavsız öğrenci alan okullarda akademik ilgisizlik ve yetersizliğin görülmesi, Okula kayıt yaptıran öğrencilerin sosyal ve ekonomik koşulların yetersiz olması, Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	30000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> •Sınavsız öğrenci alan okullara kayıt yaptırılan öğrencilerin akademik açıdan ilgisizleşmeleri ve çok yeterli olmamaları, •Öğrencilerin teknolojiye fazla zaman ayırmaları • Okulun çevrede bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesi için ailelerle sürekli işbirliği içinde olunması • Okulumuzda başarısızlık, devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi, • Sınıf rehber öğretmenlerinin öğrencilerle iletişiminin ve takibinin artırılması • Öğrenciler arasındaki başarı farkının azaltılması, başarının yükseltilmesi

Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	15	44	48	50	54	59	65	6 ay	12 ay
PG 2.2.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	15	10	15	20	25	26	27	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	15	400	400	400	400	400	400	6 ay	12 ay
PG 2.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	15	40	45	55	60	65	75	6 ay	12 ay
PG 2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	16	16	17	18	19	20	6 ay	12 ay
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	-						6 ay	12 ay
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	10	3						6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								

Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin aşırı sosyal medya kullanımlarının akademik başarılarını olumsuz etkilemesi. 2. Öğrencilerin aile içi iletişimlerdeki olumsuzlukların öğrencilerin duygusal gelişimlerini olumsuz etkilemesi 3. Öğrencilerin gelişim dönemleri ile ilgili problemlerle baş edebilecek becerileri edinmemesi. 4. Öğrencilerin yaşam becerileri(iletişim, sınır koyma, girişimcilik, riskli akran gurubları ile mücadele) 5. Öğrencilerin akran zorbalığı ile mücadele edememesi.
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	100000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin akademik anlamda desteklenmesi eksikliklerinin tamamlanması • Öğrencileri akademik özgüvenlerinin yükseltilmesi • Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerinin artırılması • Öğrencilerin sosyal medyanın zararlarından korunması • Öğrencilerin kariyer planlamalarının çağın ve okuldaki öğrencilerin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1.Öğrencilerin akademik anlamda desteklenmesi eksikliklerinin tamamlamak 2.Öğrencileri akademik özgüvenlerini yükseltmek için ölçme değerlendirmeyi düzenlemek 3.Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerinin artırılması için faaliye sayısını ve çeşidini arttırmak 4.Öğrencilerin sosyal medyanın zararlarından korunması için sportif ve kültürel etkinlikler düzenlemek 5.Öğrencilerin kariyer planlamalarının çağın ve okuldaki öğrencilerin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi. Meslek ve kariyer etkinliklerine devam etmek.

Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	20	30	30	30	30	30	30	6 ay	12 ay
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	20	20	20	20	20	20	20	6 ay	12 ay
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	30	35	40	45	50	50	6 ay	12 ay
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	42	45	48	50	52	54	6 ay	12 ay
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	12	14	16	18	20	22	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları,ktü, Trabzon üniversitesi, ram, ortahisar belediyesi,meslek odaları								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci sayılarının fazla olması 2. Sınıf rehber öğretmenlerinin olumsuz tutumları 3. Ailelerin yapılan eğitimlere kayıtsız kalması 4. Yoğun ders programları 								
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	30000 TL								

Tespitler	1. Öğrencilerin 21. Yy becerilerinin gelişebilmesi için iletişim, hayır diyebilme, akran zorbalığı ve siber tehlikelere karşı hazırlıklı olması,
İhtiyaçlar	1. Öğrencilerin 21. Yy becerilerinin gelişebilmesi için iletişim, hayır diyebilme, akran zorbalığı ve siber tehlikelere karşı hazırlıklı olması 2. Atılganlık eğitimi 3. Sosyal becerilerin ve soysal kültürel becerilerin geliştirilmesi 4. İletişim becerilerinin güçlendirilmesi 5. Olumlu arkadaşlık becerilerinin geliştirilmesi

Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır
Hedef 2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilecek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	10	1	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	80	80	80	80	80	80	80	6 ay	12 ay
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	4	4	4	4	4	4	6 ay	12 ay
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	85	71	85	85	85	85	85	6 ay	12 ay
PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	10	10	10	10	10	10	10	6 ay	12 ay
PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	16	16	16	16	16	16	16	6 ay	12 ay
Koordinator Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Yabancı Dil Zümresi								

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin yabancı dillere olan ilgisizliği • Öğrencilerin yabancı dillere karşı olumsuz düşünceleri • Yabancı diller eğitimi farkındalığının yeterince gelişmemiş olması • Yeterli proje üretilmemesi
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	50000 TL
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması • Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan öğrencilerin haberdar edilmesi • Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması • Öğrencilerin yabancı dil becerilerini geliştirmeye yönelik yeni ortamların ve fırsatların oluşturulması

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	33	3	4	5	6	7	8	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	70	75	80	85	90	95	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	8	7	6	4	2	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği İl-İlçe Milli eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okullara kaynak aktarılmasındaki yetersizlikler Okulun fiziki mekânların iyileştirilmesi için Kamu idarelerinin veya yerel yönetimlerin iş birliğine yanaşmaması Yeterli sayıda yardımcı hizmetlinin bulunmaması 								
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	2000000 TL								
Tespitler	Okulda geçirilen zamanların verimliliği için fiziki mekanların iyileştirilmesi gerekmektedir. Temizlik ve hijyenin tam sağlanabilmesi için personel yetersizliği vardır.								
İhtiyaçlar	Yeterli yardımcı personel ihtiyacı giderilmelidir. Fiziki mekanların iyileştirilmesi için yeterli kaynak sağlanmalıdır. Yardımcı personele temizlik ve hijyen eğitimleri verilmelidir.								

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	33	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	33	60	65	70	75	80	85	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	34	80	82	85	90	95	100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim konusundaki istekleri								
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	50000 TL								
Tespitler	Öğretmenler hizmetiçi eğitim almak yönünde motive edilmeli ve desteklenmelidir.								
İhtiyaçlar	<p>Okulda mesleki gelişime yönelik hizmetiçi eğitimler düzenlenmesi.</p> <p>Hizmetiçi katılımlara teşvik edici önlemler</p>								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	50	55	60	65	70	75	6 ay	12 ay
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	90	95	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	40	38	35	30	28	25	6 ay	12 ay
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	5	10	15	20	25	30	6 ay	12 ay
PG3.3.8. İlyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	70	75	80	85	90	95	6 ay	12 ay
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	-	25	30	35	40	50	6 ay	12 ay
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri, okul hemşiresi, emniyet Müdürlüğü, Yeşilay								
Riskler	Söz konusu eğitimlerin önemi hakkında yeterli bilincin oluşmaması								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir. S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran								

	<p>zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	30000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme, hijyen ve gıda güvenliği gibi hususlara ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması, Deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar gibi doğa, insan ve teknoloji kaynaklı konularında öğretmen, öğrenci ve velilerin farkındalık düzeylerinin düşük olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme, hijyen ve gıda güvenliği gibi konularda farkındalık çalışmalarının yapılması, Deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar gibi doğa, insan ve teknoloji kaynaklı konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	26100	25500	25000	24000	22000	20000	6 ay	12 ay
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	504	450	400	350	300	250	6 ay	12 ay
PG3.4.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	18300	17000	16500	16000	15500	15000	6 ay	12 ay
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	1	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrenciler, Öğretmenler, Yardımcı Personel								
Riskler	Öğrencilerin tasarruf konusunda hassas davranmaması								
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmaları yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	3200000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Tasarruf tedbirlerinin önemsenmemesi ve yeterince dikkat edilmediği Eski bir okul olması nedeniyle fazla ısı kaybı olması Su ve kalorifer tesisatının eski olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kalorifer tesisatının yenilenmesi Su tesisatının yenilenmesi Okula mantolama yapılması Cam ve çerçevelere onarım yapılması 								

4.2. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 41 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	13000	15000	18000	21000	23000	90000
Hedef 1.1	5000	6000	8000	10000	11000	40000
Hedef 1.2	8000	9000	10000	11000	12000	50000
Amaç 2	24000	34000	42000	50000	60000	210000
Hedef 2.1	3000	5000	6000	7000	9000	30000
Hedef 2.2	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Hedef 2.3	3000	5000	6000	7000	9000	30000
Hedef 2.4	8000	9000	10000	11000	12000	50000
Amaç 3	711000	1014000	1166000	1618000	1821000	5280000
Hedef 3.1	300.000 TL	500.000 TL	550.000 TL	800.000 TL	900.000 TL	2000000
Hedef 3.2	8000	9000	10000	11000	12000	50000
Hedef 3.3	3000	5000	6000	7000	9000	30000
Hedef 3.4	400.000 TL	500.000 TL	600.000 TL	800.000 TL	900.000 TL	3200000
Genel Yönetim Giderleri	400000	450000	500000	550000	600000	2500000
TOPLAM	1148000	1513000	1726000	2239000	2504000	8080000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6. Tablolar

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 2 Mevzuat Analizi

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo 5 Stratejik Plan Veli Görüşleri Analizi

Tablo 6 Stratejik Plan Öğretmen Görüşleri Analizi

Tablo 7 Stratejik Plan Öğrenci Görüşleri Analizi

Tablo 8 Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 9 Personel Durumu

Tablo10 Norm Bilgileri

Tablo 11 Öğrenci Durumu

Tablo 12 Sosyal-kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarılar

Tablo 13 Okulun Bölümleri

Tablo 14 Teknolojik Kaynaklar

Tablo 15 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Tablo 16 Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 17 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 18 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo 19 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Tablo 20 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Tablo 21 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo 22 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 23 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 24 Fiziki Mekanlar

Tablo 25 Kaynak Tablosu

Tablo 26 Harcama Kalemler

Tablo 27 Gelir-Gider Tablosu

Tablo 28 Öğrenci Durumu

Tablo 29 Öğrenci kursları

Tablo 30 2023 Yılı Okul/kurumun akademik başarısı

Tablo 31 Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler

Tablo 32 Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler

Tablo 33 Sosyal kulüplerin çalışması

Tablo 34 Sivil Savunma Çalışmaları

Tablo 35 Okulun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar

Tablo 36 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci devam durumu

Tablo 37 PESTLE Analiz Tablosu

Tablo 38 GZFT Listesi

Tablo 39 GZFT Stratejileri

Tablo 40 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Tablo 41 Tahmini Maliyet Tablosu

Şekiller

Şekil 1 Paydaşlar

Şekil 2 Teşkilat Şeması