

AFFAN KİTAPÇIOĞLU ANADOLU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	Gerekli Belge	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN ÇOK)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik fotokopisi	5 İŞ GÜNÜ
2	11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu 3- Aile gelir beyanı	3 İŞ GÜNÜ
8	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	10 İŞ GÜNÜ
9	Okul idaresi ile görüşme (ilgili birim)	1- Hafta içi 08:00-12:00 /13:00:15:00 saatleri arası e randevu sisteminden randevu alarak	Randevu saati (azami 20 dk)
10	1-Sınıf rehber ve branş öğretmeni ile görüşme 2-Okul rehber öğretmeni ile görüşme	1- online randevu (e-randevu) okul web sitesi	Randevu saati (azami 40 dk)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Eren ÇAVDAROĞLU
Unvan : Okul Müdürü
Telefon : 505 4772492

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim :
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Telefon :